

**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยางท่าแจ้ง**
**เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ**
**ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ**
**ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางท่าแจ้ง อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม**
**********

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด ๑๘๐ วัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา (ซึ่งมีผลบังคับใช้วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐) โดยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังได้พิจารณาแล้ว จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ โดยให้หน่วยงานรัฐถือปฏิบัติแนวทางเดียวกัน ตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการมายังจังหวัดเพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว๒๘๕๐ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวสอดคล้องและเป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติฯ ระเบียบ หนังสือสั่งการ และเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลยางท่าแจ้ง จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ตามความจำเป็น ประหยัด และเหมาะสมกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลยางท่าแจ้ง โดยให้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

**๑. คณะกรรมการที่สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ มีดังนี้**

| | |
|---|---|
| บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง (ในรายการจัดซื้อค่าครุภัณฑ์หรือจ้างค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) | (๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ตามข้อ ๒๑)<br>(๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (ตามข้อ ๒๑)<br>(๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์<br>(อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ ๕๕ - ข้อ ๕๗)<br>(๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา<br>(อำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๖๘-ข้อ ๗๑)<br>(๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก<br>(อำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๗๔-ข้อ ๗๖) |

| | |
|---|---|
| | (๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๗๘)<br>(๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง (อำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๑๗๕)<br>(๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้างก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ ตามข้อ๑๗๖ และ๑๗๗)<br>(๙) ผู้ควบคุมงาน (อำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๑๗๘) |
| บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา | (๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก (ตามข้อ ๑๐๓)<br>(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (อำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๑๑๓-ข้อ ๑๑๕)<br>(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๑๑๙-ข้อ ๑๒๑)<br>(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๑๒๔)<br>(๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างที่ปรึกษา (อำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๑๗๙) |
| บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง | (๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก (ตามข้อ ๑๐๓)<br>(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (อำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๑๑๓-ข้อ ๑๑๕)<br>(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๑๑๙-ข้อ ๑๒๑)<br>(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๑๒๔)<br>(๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ (อำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๑๕๕)<br>(๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง(อำนาจหน้าที่ ตามข้อ๑๘๐) |
| คณะกรรมการพิจารณาความเสียหาย | คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้ง |

**๒. หลักเกณฑ์การจ่าย**

๑. จ่ายเฉพาะผู้ที่มีคำสั่งแต่งตั้งและเข้าร่วมประชุม และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ในกรณีที่เป็นครุภัณฑ์ที่มีการกำหนดมาตรฐาน รายละเอียดของครุภัณฑ์จากหน่วยงานของรัฐ หรือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ คณะกรรมการดังกล่าวไม่สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๓. การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง จะไม่ได้รับค่าตอบแทน

**๓. อัตราการจ่าย**

๑. อัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

| วงเงินในการจัดจ้าง ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างต่อครั้ง | อัตราค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ (บาท) | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|
| | บุคคล | คณะกรรมการ | | |
| | | ประธาน | กรรมการ | |
| ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๑ ถึง ๑๐๐,๐๐๐บาท | ๕๐๐ | ๕๐๐ | ๓๐๐ | ต่องาน หรือต่อครั้งที่มาประชุม |
| ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ ถึง ๕๐๐,๐๐๐บาท | | ๗๐๐ | ๕๐๐ | |
| ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ ถึง ๑,๐๐๐,๐๐๐บาท | | ๑,๐๐๐ | ๕๐๐ | |
| ตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป | | ๑,๒๐๐ | ๑,๐๐๐ | |

๒. บุคลากรหรือคณะกรรมการที่ไดรับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามระเบียบพัสดุภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

| วงเงินในการจัดจ้าง ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างต่อครั้ง | อัตราค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ (บาท) | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|
| | บุคคล | คณะกรรมการ | | |
| | | ประธาน | กรรมการ | |
| ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๑ ถึง ๑๐๐,๐๐๐บาท | ๕๐๐ | ๒๐๐ | ๑๐๐ | ต่องาน หรือต่อครั้งที่มาประชุม |
| ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ ถึง ๕๐๐,๐๐๐บาท | | ๓๕๐ | ๑๕๐ | |
| ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ ถึง ๑,๐๐๐,๐๐๐บาท | | ๖๕๐ | ๔๕๐ | |
| ตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป | | ๘๕๐ | ๖๕๐ | |

| วงเงินในการจัดซื้อครุภัณฑ์ต่อครั้ง | อัตราค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ(บาท) | | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|
| | บุคคล | คณะกรรมการ | | |
| | | ประธาน | กรรมการ | |
| ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๑ ถึง ๑๐๐,๐๐๐บาท | ๕๐๐ | ๒๐๐ | ๑๐๐ | ต่องาน หรือต่อครั้งที่มาประชุม |
| ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ ถึง ๕๐๐,๐๐๐บาท | | ๓๕๐ | ๑๕๐ | |
| ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ ถึง ๑,๐๐๐,๐๐๐บาท | | ๖๕๐ | ๔๕๐ | |
| ตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป | | ๘๕๐ | ๖๕๐ | |

๓. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทนกรณีที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง

| | | | |
|---|---|---|---|
| คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้าง | คณะกรรมการ | ๓๕๐ | ต่อคนต่อวัน |

ผู้คบคุมงานก่อสร้าง

| | | | |
|---|---|---|---|
| การควบคุมงานก่อสร้าง | ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง | ๑๐๐ | ต่อคนต่อวัน |

๑. เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๒. บันทึกขอเบิกค่าตอบแทน

๓. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ

๔. รายงานการประชุม

๕. รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง (บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน)

๖. หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ (แบบฟอร์มกรมบัญชีกลาง)

๗. ใบสำคัญรับเงิน (แบบฟอร์มกรมบัญชีกลาง)

ทั้งนี้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่นอกเหนือแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ลงชื่อ

(นายสมัคร เดินชาบัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางท่าแจ้ง