



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลยางท่าแจ้ง

ที่ มค ๗๘๘๐๑/ วันที่ ๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางท่าแจ้ง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลยางท่าแจ้ง ได้ประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สำหรับเป็นกรอบในการเพิ่มพูนความคุ้มค่าของทรัพยากรบุคคล เพื่อการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเกิดความเป็นธรรม โปร่งใสและให้ผู้ปฏิบัติงานมีความสุข เป็นขวัญกำลังใจ และพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ทำให้มีความสุขและเพิ่มศักยภาพการทำงานมากยิ่งขึ้น นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลยางท่าแจ้ง ได้ดำเนินการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ไปแล้วนั้น จึงขอรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้ รายละเอียดตามเอกสารที่ได้นำเรียนมาพร้อมนี้

๘๖/

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวรัชนิพร ทินบุตร)

นักจัดการงานทั่วไป

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....

.....

(นายบพิตร ขาลวงศ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

.....

(นายวิสิทธิ์ ตรีบัณฑิตย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

.....

(นายวีระศักดิ์ รักษาเคน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางท่าแจ้ง



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

องค์การบริหารส่วนตำบลยางท่าแจ้ง อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

โครงการ	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา(ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่ม และสิ้นสุดการ ดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติอัตราการจ้าง ตามประเภทตำแหน่ง	ข้อมูลสถิติ(จำนวนผู้เข้า รับการฝึกอบรม/ พัฒนาทรัพยากรบุคคล)
๑. ด้านการสรรหา ๑.๑. การบรรจุและแต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบล	๑. ประกาศประชาสัมพันธ์ ตำแหน่งว่างเพื่อรับโอน ๒. รายงานตำแหน่งว่างเพื่อขอใช้ บัญชีจากกรมส่งเสริม	ไม่ใช้งบประมาณ	รายงาน ก.อบต.มหาสารคาม ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สรุปอัตราการจ้างราชการ จำนวน ๒๘ อัตรา อัตราว่าง ๘ อัตรา มีนครอง ๒๐ อัตรา	-
๒. ด้านการพัฒนา ๒.๑ การส่งเสริมการพัฒนา บุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการ ปฏิบัติงาน	อบต.ยางท่าแจ้งมีการจัดส่ง ข้าราชการบุคลากรเข้าอบรมกับ หน่วยงานอื่นโดยมีข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลทั้งหมด ๒๐ ราย	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีแต่ละส่วน ราชการ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	สรุปอัตราการจ้างราชการ จำนวน ๒๘ อัตรา อัตราว่าง ๘ อัตรา มีนครอง ๒๐ อัตรา	สรุปจำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมพัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นจำนวน $\frac{๑๗ \times ๑๐๐}{๒๐} = ๘๕\%$ ๒๐

ปัญหา /อุปสรรค
-ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	จัดส่งพนักงาน อบรมและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ มีดังนี้ ๑. หลักสูตร โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประกาศใช้บังคับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสยามพารากอน อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม - นางสาวรัชนิพร ทินบุตร นักจัดการงานทั่วไป - นางสาววาสนา อุดระ เจ้าหน้าที่งานธุรการ ๒. หลักสูตร โครงการยกระดับประสิทธิภาพการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (Integrite and Transparency Assessment : ITA) รุ่นที่ ๒” ประกอบด้วยบุคลากรสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดและผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๖-๗ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ - นายบพิตร ขาลวงศ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน - นายเมธี ศรีสมุทร เจ้าหน้าที่งานธุรการ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้งานระบบต่างๆและการบันทึกข้อมูลโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ระยะที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๘ -๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมตักสิลา อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม - นางสาวรัชนิพร ทินบุตร นักจัดการงานทั่วไป ๓. หลักสูตร โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้ามของผู้ลงสมัครเลือกตั้งท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาและผู้บริหารท้องถิ่น พร้อมทั้ง เทคนิคการ

ประชาสัมพันธ์ท้องถิ่นแบบมีอาชีพ และการนำเสนอผลงาน
เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเลือกตั้งท้องถิ่นครั้งใหม่ในปี
๒๕๖๘” ณ โรงแรมแม่โขง เฮอริเทจ อำเภอเมือง จังหวัด
นครพนม วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๘

ประกอบด้วย

๑. นายวิสิทธิ์ ครบบัณฑิตย์ ปลัด อบต.ยางท่าแจ้ง
๒. นายอนันต์ โคตรมนคง รองปลัด อบต.ยางท่าแจ้ง
๓. นายวิเชียร เรือนพิศ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔. พ.จ.อ.บุญเรือง ตีวันวงศ์ เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๕. นายมานพ โสพุดอ่อน นายช่างโยธา

๔. หลักสูตร “การปฏิบัติหน้าที่เชิงปฏิบัติการ ของ
คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา คณะกรรมการ
จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง การปฏิบัติหน้าที่
ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (บริหารสัญญา) การพิจารณา
งด ลด ค่าปรับ ขยายสัญญา การควบคุมงาน และการพิจารณา
ยกเลิกสัญญา การปฏิบัติตาม ว.๑๐๘ ภายหลังยกเลิก สัญญา
และแนวทางการตรวจสอบพัสดุประจำปี” จัดขึ้น ระหว่างวันที่
๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอ
เมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ประกอบด้วย

- นายอนันต์ โคตรมนคง รองปลัด อบต.
- นางสุตารัตน์ สังประกุล ผอ.กองคลัง
- นายมานพ โสพุดอ่อน นายช่างโยธา
- น.ส. วิภาพร แวงศรี นักวิชาการเงินและบัญชี
- นายธีรพล ภูเด่นผา เจ้าพนักงานพัสดุ

๕. หลักสูตร โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนการ
จัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) และการกำหนด
รายละเอียดคุณลักษณะ การจ้างเหมาบริการ การจัดซื้อจัดจ้าง
การตรวจรับพัสดุ การควบคุมพัสดุ การตรวจสอบพัสดุประจำปี
การจำหน่ายพัสดุ” วันที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ ธันวาคม

นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ ริเวอร์ เมทท์เทน รีสอร์ท อ.เชียงใหม่ จ.เลย ประกอบด้วย - น.ส. กมลชนก บุตรโคตร - น.ส.รัชนิพร ทินบุตร - พ.อ.บุญเรือง ตีวันวงศ์ - นายสุชาติ สีแพนบาล ๖. หลักสูตร การทำฐานข้อมูลเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบ (New e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๗-๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ โรงแรมอัสวาทะ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ประกอบด้วย ๑. นายธีรพล ภูเด่นผา เจ้าพนักงานพัสดุ ๒. นางสาวดารัตน์ สังประกุล ผู้อำนวยการกองคลัง
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	จัดส่งพนักงาน อบรมและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ๗. หลักสูตร การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด ผ่านระบบ (New e-LAAS) และการบันทึกแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ หรืองบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติในระบบ (New e-LAAS) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๖ - ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมริมน้ำ จ.กาฬสินธุ์ ประกอบด้วย ๑. นางสาวกมลชนก บุตรโคตร ผู้อำนวยการกองการศึกษา ๒. นางสาวจุฬาลักษณ์ ศรีสารคาม นักวิชาการศึกษา ๓. นางสาวรามนารี โพธิ์เหล่า ผู้ดูแลเด็ก ๘. หลักสูตร การฝึกอบรมประวัติศาสตร์ชาติไทยและบุญคุณของพระมหากษัตริย์ไทย หลักสูตรผู้ถ่ายทอดความรู้ประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ประกอบด้วย - นางสาววรรณกร สีมังม ครู - นางทิชากร แสนคำวัง ครู



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลยางท่าแจ้ง.....

ที่ มค.๗๘๘๐๑/..... วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗.....

เรื่อง.....ขออนุญาตเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประกาศใช้บังคับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางท่าแจ้ง

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดมหาสารคาม ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วม โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประกาศใช้บังคับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘ ค่าลงทะเบียน ๔,๒๐๐ บาท ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสยามธาราพาเลซ อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

๑) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในกฎหมาย ระเบียบ ขั้นตอนในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๒) เพื่อให้การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง

๔) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจและทันต่อสถานการณ์การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไปหลักเกณฑ์และเงื่อนไข และหนังสือสั่งการ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น

๕) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและทักษะในการบริหารงานบุคคลอันไปสู่การส่งเสริมสนับสนุนสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้าและความมั่นคงในวิชาชีพข้าราชการ

๖) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทักษะและประสบการณ์ในการบริหารงานบุคคลและพัฒนาเครือข่ายการบริหารงานบุคคล

๓) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำมาประยุกต์ปรับปรุงในการพัฒนาการปฏิบัติราชการตามหน้าที่และความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ดังนั้น ข้าพเจ้า นางสาวรัชณีพร ทินบุตร ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป พร้อมด้วย นางสาววาสนา อุดระ ตำแหน่ง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ จึงขออนุญาตเข้ารับการฝึกอบรม โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประกาศใช้บังคับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสยามธาราพาเลซ อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ทั้งนี้ ให้มีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตร ฯ และค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ (รายละเอียดแบบแสดงเจตจำนง หมายเลข ๑ ตามหนังสือแนบท้ายฉบับนี้)

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๘ การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึงเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรมสามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ได้

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ ดังนี้ (๑) การฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

๓. กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๕ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว ได้แก่

(๑) เบี้ยเลี้ยงเดินทาง

(๒) ค่าเช่าที่พัก

(๓) ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน

(๔) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ

๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๙๓ (๓) วรรคสอง ในกรณีเดินทางไปราชการเพื่อฝึกอบรมให้สามารถยืมเงินค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในคราวเดียวกันได้

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

สำนักปลัด พิจารณาแล้วเห็นว่าบุคลากรดังกล่าวเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่เข้ารับการฝึกอบรมและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ จึงเห็นควรพิจารณา

๑. ลงนามให้บุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม จำนวน ๒ ราย

๒. อนุมัติเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนคนละ ๘,๔๐๐ บาท (แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๓. อนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๓,๘๒๗ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางสาวรัชนิพร ทินบุตร)

นักจัดการงานทั่วไป

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

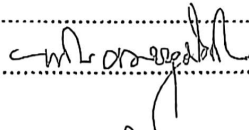
- ทินบุรุษ ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายบพิตร ขาลวงศ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



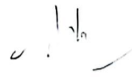
(ลงชื่อ)

(นายวิสิทธิ์ ดรบัณทิตย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอย่างทำแจ้ง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

☒ อนุมัติ () ไม่อนุมัติ.....



(ลงชื่อ)

(นายวีระศักดิ์ รักษาเคน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอย่างทำแจ้ง



แบบแสดงเจตจำนงของเจ้าหน้าที่ในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลยางท่าแจ้ง
ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า...นางสาวรัชนิพร...ทินบุตร.....
ตำแหน่ง.....นักจัดการงานทั่วไป.....ระดับ.....ชำนาญการ.....สังกัด.....สำนักงานปลัด.....
มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑. งานการเจ้าหน้าที่ งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี
๒. งานบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย และเลื่อนระดับ
๓. งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
๔. งานสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ
๕. ระบบบุคลากรแห่งชาติ
๖. งานขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานตามอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และมีความพร้อมที่จะให้มีการติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับการฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้ใน วัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานหรือ พัฒนางานของตนเอง/อปท.
๑) มีความรู้ ความเข้าใจ ในกฎหมาย ระเบียบ ขั้นตอนในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ๒) การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง ๓) มีความรู้ความเข้าใจและทันต่อสถานการณ์การปรับปรุงเปลี่ยนแปลง มาตรฐานทั่วไปหลักเกณฑ์และเงื่อนไข และหนังสือสั่งการ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น ๔) เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและทักษะในการบริหารงานบุคคลอันไปสู่การส่งเสริมสนับสนุนสิทธิประโยชน์ความก้าวหน้าและความมั่นคงในวิชาชีพข้าราชการ	นำหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ได้รับการฝึกอบรมไปใช้ในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง และนำมาประยุกต์ปรับปรุงในการพัฒนาการปฏิบัติราชการตามหน้าที่ และความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(ลงชื่อ)..... (นางสาวรัชนิพร ทินบุตร) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ผู้สมัคร	(ลงชื่อ)..... (นายบพิธ ขาสวงค์) ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด	(ลงชื่อ)..... (นายวิสิทธิ์ ตรีบัณฑิตย์) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
---	--	--

หมายเหตุ : ๑. กรณีผู้สมัครเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่ง ผอ.สำนัก/กอง หรือเทียบเท่า และ รองปลัด อปท. ให้ลงนามใน (๑) โดยไม่ต้องลงนามใน (๒)
๒. กรณีผู้สมัครเป็นผู้ดำรงตำแหน่ง ปลัด อปท. ให้ลงนามใน (๑) และ (๓)



มหาวิทยาลัยบูรพา

มอบประกาศนียบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวรัชนิพร ทินบุตร

ได้ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประกาศหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่ประกาศใช้บังคับใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วันที่ 20 - 22 ธันวาคม 2567 ณ โรงแรมสยามธาราพาเลซ อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม

(นายพีรพัฒน์ มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลยางท่าแจ้ง โทร ๐๔๓ ๗๐๖ ๙๑๖

ที่ มค ๗๘๘๐๑/ วันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางท่าแจ้ง

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดมหาสารคาม ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วม โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประกาศใช้บังคับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้านางสาวรัชนิพร ทินบุตร ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ได้เข้าร่วมร่วมสัมมนา ในระหว่างวันที่ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสยามธาราพาเลซ อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัด มหาสารคาม ได้รับความรู้ที่เป็นประโยชน์ คือ

๑. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับในกฎหมาย ระเบียบ ขั้นตอนในการเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ทำให้การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง
๒. มีความรู้ความเข้าใจและทันต่อสถานการณ์การปรับปรุงเปลี่ยนแปลง มาตรฐานทั่วไปหลักเกณฑ์และ เงื่อนไข และหนังสือสั่งการ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น
๓. มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการบริหารงานบุคคลอันไปสู่การส่งเสริมสนับสนุนสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้าและความมั่นคงในวิชาชีพข้าราชการ
๔. ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทักษะและประสบการณ์ในการบริหารงานบุคคลและพัฒนาเครือข่ายการ บริหารงานบุคคล
๕. มีข้าพเจ้าพร้อมจะนำองค์ความรู้ที่ได้จากการสัมมนาไปประยุกต์ใช้ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติ ราชการตามหน้าที่และความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวรัชนิพร ทินบุตร)

นักจัดการงานทั่วไป

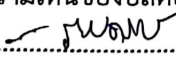
ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

(นายบพิตร ชาลวงค์)

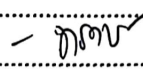
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล


.....
.....


(นายวิสิทธิ์ ดรบ้นจิตย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล


.....
.....


(นายวีระศักดิ์ รักษาเคน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางท่าแจ้ง