



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลยางท่าแจ้ง อำเภอโกสัมพีนคร
พิจิตร จังหวัดมหาสารคาม

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ห้วง ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึง กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																		
นโยบายวิเคราะห์อัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่ใช่ช่วงที่จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง																		
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	-การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารของ อบต. -การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ	-ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่มีตำแหน่งสายงานผู้บริหารของอบต.ว่าง -ไม่มีการสรรหาพนักงานอบต.มาแทนตำแหน่งว่างเนื่องจากไม่มีตำแหน่งว่าง																		
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานอบต. และพนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานอบต.และพนักงานจ้างทุกคน ผล ดังนี้ <table><tr><th>ระดับการประเมิน</th><th>พนักงานอบต. (คน)</th><th>พนักงานจ้าง(คน)</th></tr><tr><td>ระดับดีเด่น</td><td>๔</td><td>๐</td></tr><tr><td>ระดับดีมาก</td><td>๒๒</td><td>๔</td></tr><tr><td>ระดับดี</td><td>๐</td><td>๐</td></tr><tr><td>ปรับปรุง</td><td>๐</td><td>๐</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	ระดับการประเมิน	พนักงานอบต. (คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	๔	๐	ระดับดีมาก	๒๒	๔	ระดับดี	๐	๐	ปรับปรุง	๐	๐			
ระดับการประเมิน	พนักงานอบต. (คน)	พนักงานจ้าง(คน)																		
ระดับดีเด่น	๔	๐																		
ระดับดีมาก	๒๒	๔																		
ระดับดี	๐	๐																		
ปรับปรุง	๐	๐																		

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของ อบต.ตำบลยางท่าแจ้ง จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	จัดส่งพนักงาน อบต.และพนักงานจ้างเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ มีดังนี้ ๑.หลักสูตร ฝึกอบรมการปรับปรุงบัญชีการคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมทรัพย์สินและการปิดบัญชีบัญชีขององค์กรปกครอง (e - LAAS) ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน ๒ คน คือ ๑. นางสาวรัตน์ สังประกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นางวิยะดา สุทธิธรรม ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง ๒.หลักสูตร การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้างและภาษีป้ายให้ถูกต้องตามกฎหมายโดยระบบ Ltax ๓๐๐๐V๔.๐ ปรับปรุงมาตรา ๑๐ จัดทำทะเบียนคุมรายหมู่บ้าน ถ่ายโอนภาษีปี(โดยโปรแกรมอัตโนมัติ)และแจกแผนที่แม่บทพร้อมบันทึกทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อรองรับ Ltax online ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน ๒ คน คือ ๑. นางสาวรัตน์ สังประกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นางสาวศิริณา ศรีลุน ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๓. หลักสูตรการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๖๙) ตามประกาศ ก. อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจอันการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม – ๒ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมตักศิลา อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม ผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน ๑ คน คือนางสาวรัชนิพร ทินบุตร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	จัดส่งพนักงาน อบต.และพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	หลักสูตรฝึกอบรมโครงการ รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ มีดังนี้ ๔.หลักสูตร อบรมตามหลักสูตรศิลปะการพูดสำหรับผู้นำองค์กรยุคใหม่ หลักการพูด ๕ มิติ ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ แก่งเลิงจาน จังหวัดมหาสารคาม ๑. นางรัตนา รักษาเคน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ๕.หลักสูตรการจัดทำรายการเงินประจำวัน ใบนำส่ง ใบสำคัญสรุบบินำส่ง จัดฝึกอบรม ทดลองประจำเดือน โดยใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติของหน่วยงานภายใต้สังกัด โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจกรรมประปา สถานธนาบาลและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ประกอบด้วย ๑.นางสาวกมลชนก บุตรโคตร ผู้อำนวยการกองการศึกษา ๒. นางสาวจุฬาลักษณ์ ศรีสารคาม นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ๓. นางสาวรณนารี โพธิ์หล้า ผู้ดูแลเด็ก