

รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางท่าแจ้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	๑กิจกรรม เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อ – จัดจ้าง	กองคลัง	ต.ค.๖๕ -มี.ค.๖๖	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อ – จัดจ้างทุกเดือน	
๒. มาตรการการใช้ดุลยพินิจและใช้อำนาจหน้าที่ให้ เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑.๑ กิจกรรมการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ -มี.ค.๖๖	จัดทำคำสั่งมอบหมายงานรวมถึงการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในแต่ละเรื่อง ในวันที่ ๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๕	
	๒. มาตรการการมอบอำนาจอนุมัติ อนุญาต สั่งการเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ -มี.ค.๖๖		
	๓. มาตรการการออกคำ สั่ง มอบหมายของนายก อบต. ปลัดเทศบาลและหัวหน้าส่วนราชการ	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ -มี.ค.๖๖		
๓. มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	๒.๕.๑ กิจกรรม “การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลยางท่าแจ้ง”	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ -มี.ค.๖๖	จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน วันที่ ๓๑ ต.ค.๖๕	
	๒.๕.๓ มาตรการ “แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน”	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ -มี.ค.๖๖		
๓.๑ จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทุกขั้นตอน	๓.๑.๒ (๑) มาตรการ “เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญและหลากหลาย”	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ -มี.ค.๖๖	ต่อสัญญาการใช้ช่องทางเว็บไซต์ อบต.	
	๓.๒.๑ โครงการจัดประชาคมแผนชุมชน/แผนพัฒนาท้องถิ่น	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ -มี.ค.๖๖	จัดประชาคมท้องถิ่นระดับตำบล วันที่ ๒๗ ต.ค.๖๕	
	๓.๒.๒ การดำเนินงานศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ อบต.	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ -มี.ค.๖๖	ดำเนินการศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ อบต./สำนักงาน/เว็บไซต์	
	๓.๒.๓ มาตรการกำหนดขั้นตอน/กระบวนการเรื่องร้องเรียน	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ -มี.ค.๖๖	ดำเนินการกำหนดขั้นตอน/กระบวนการเรื่องร้องเรียน/สำนักงาน/เว็บไซต์	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๔.๒ การสนับสนุนให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติ หรือการบริหารราชการตามช่องทางที่สามารถดำเนินการได้	๔.๒.๓ กิจกรรมการจัดหาคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างจากตัวแทนชุมชน	กองคลัง	ต.ค.๖๕ -มี.ค.๖๖	ดำเนินการจัดหาคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างจากตัวแทนชุมชนทุกครั้ง	
๔.๑ มีการจัดวางระบบและรายงานการควบคุมภายในตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน	๔.๑.๑ กิจกรรมจัดทำรายงานการควบคุมภายใน	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ -มี.ค.๖๖	ดำเนินการกิจกรรมรายงานการควบคุมภายในและติดตาม	
	๔.๑.๒ กิจกรรมติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ -มี.ค.๖๖	ประเมินผลการควบคุมภายในแล้วเสร็จ ๒๙ ธ.ค.๖๕	