

**รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน**  
**ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางท่าแจ้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

| มาตรการ/แนวทาง                                                                                                                                                             | วิธีการดำเนินการ                                                                  | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ                                                                                 | ข้อเสนอแนะ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| ๑. มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ                                                                                                                               | ๑กิจกรรม เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อ – จัดจ้าง                            | กองคลัง      | ต.ค.๖๔ -มี.ค.๖๕   | จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อ – จัดจ้างทุกเดือน                   |            |
| ๒. มาตรการการใช้ดุลยพินิจและใช้อำนาจหน้าที่ให้ เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี                                                                                  | ๑.๑ กิจกรรมการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน                                              | สำนักปลัด    | ต.ค.๖๔ -มี.ค.๖๕   | จัดทำคำสั่งมอบหมายงานรวมถึงการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในแต่ละเรื่อง ในวันที่ ๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๔          |            |
|                                                                                                                                                                            | ๒. มาตรการการมอบอำนาจอนุมัติ อนุญาต สั่งการเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ         | สำนักปลัด    | ต.ค.๖๔ -มี.ค.๖๕   |                                                                                                |            |
|                                                                                                                                                                            | ๓. มาตรการการออกคำสั่ง มอบหมายของนายก อบต. ปลัดเทศบาลและหัวหน้าส่วนราชการ         | สำนักปลัด    | ต.ค.๖๔ -มี.ค.๖๕   |                                                                                                |            |
| ๓. มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ                                                                                                                               | ๒.๕.๑ กิจกรรม “การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลยางท่าแจ้ง” | สำนักปลัด    | ต.ค.๖๔ -มี.ค.๖๕   | จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ในวันที่ ๓๑ ต.ค.๖๔ |            |
|                                                                                                                                                                            | ๒.๕.๓ มาตรการ “แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน”                      | สำนักปลัด    | ต.ค.๖๔ -มี.ค.๖๕   |                                                                                                |            |
| ๓.๑ จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทุกขั้นตอน | ๓.๑.๒ (๑) มาตรการ “เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญและหลากหลาย”                       | สำนักปลัด    | ต.ค.๖๔ -มี.ค.๖๕   | ต่อสัญญาการใช้ช่องทางเว็บไซต์ อบต.                                                             |            |
|                                                                                                                                                                            | ๓.๒.๑ โครงการจัดประชาคมแผนชุมชน/แผนพัฒนาท้องถิ่น                                  | สำนักปลัด    | ต.ค.๖๔ -มี.ค.๖๕   | จัดประชาคมท้องถิ่นระดับตำบล ในวันที่ ๒๗ ต.ค.๖๔                                                 |            |
|                                                                                                                                                                            | ๓.๒.๒ การดำเนินงานศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ อบต.                                 | สำนักปลัด    | ต.ค.๖๔ -มี.ค.๖๕   | ดำเนินการศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ อบต./สำนักงาน/เว็บไซต์                                     |            |
|                                                                                                                                                                            | ๓.๒.๓ มาตรการกำหนดขั้นตอน/กระบวนการเรื่องร้องเรียน                                | สำนักปลัด    | ต.ค.๖๔ -มี.ค.๖๕   | ดำเนินการกำหนดขั้นตอน/กระบวนการเรื่องร้องเรียน/สำนักงาน/เว็บไซต์                               |            |
|                                                                                                                                                                            |                                                                                   |              |                   |                                                                                                |            |

| มาตรการ/แนวทาง                                                                                             | วิธีการดำเนินการ                                            | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลการดำเนินการ                                               | ข้อเสนอแนะ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|--------------------------------------------------------------|------------|
| ๔.๒ การสนับสนุนให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติ หรือการบริหารราชการตามช่องทางที่สามารถดำเนินการได้ | ๔.๒.๓ กิจกรรมการจัดหาคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างจากตัวแทนชุมชน | กองคลัง      | ต.ค.๖๔ -มี.ค.๖๕   | ดำเนินการจัดหาคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างจากตัวแทนชุมชนทุกครั้ง |            |
| ๔.๑ มีการจัดวางระบบและรายงานการควบคุมภายในตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน                                  | ๔.๑.๑ กิจกรรมจัดทำรายงานการควบคุมภายใน                      | สำนักปลัด    | ต.ค.๖๔ -มี.ค.๖๕   | ดำเนินการกิจกรรมรายงานการควบคุมภายในและติดตาม                |            |
|                                                                                                            | ๔.๑.๒ กิจกรรมติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน                  | สำนักปลัด    | ต.ค.๖๔ -มี.ค.๖๕   | ประเมินผลการควบคุมภายในแล้วเสร็จ ๒๙ ธ.ค.๖๔                   |            |