



รายงานการนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กรและดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลยางท่าแจ้ง

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางท่าแจ้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้กำหนดมาตรการหรือ แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้มีการดำเนินการนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

ด้านที่ควรพัฒนา	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน หรือ วิธีการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์มาตรการ/กิจกรรมที่ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมิน	ข้อเสนอแนะ
คุณภาพการดำเนินงาน	๑. การเผยแพร่ข้อมูลหน่วยงาน ในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย ซึ่ง ควรเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน ทั้งนี้ข้อมูลเผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ๒. จัดให้มีช่องทางให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มี ส่วนได้เสียสามารถส่งคำติชอบ หรือ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการ และ มีการชี้แจงในกรณีที่ข้อ กังวลสงสัยได้หลายอย่างชัดเจน รวมทั้งจัดให้มีช่องทางให้ผู้มา ติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	เผยแพร่กิจกรรม การปฏิบัติราชการ ข้อมูลข่าวสาร ผ่าน เว็บไซต์ อินสตรา แกรม ทวิตเตอร์ เฟสบุ๊ก ไลน์	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. เผยแพร่กิจกรรม การปฏิบัติราชการ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านเว็บไซต์ อินสตราแกรม ทวิตเตอร์ เฟสบุ๊ก ไลน์ ๒. มีช่องทางผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งคำติชอบหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านเว็บไซต์ อินสตราแกรม ทวิตเตอร์ เฟสบุ๊ก ไลน์	

ด้านที่ควรพัฒนา	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน หรือ วิธีการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	๑. มีมาตรการลดขั้นตอนในการ บริการ ณ จุดเดียว (One Stop Service) การบริการโดยใช้ระบบ IT ๒. มีช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่แบบ ตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ	๑. จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติ ราชการ ๒. แจกเวียนให้ บุคลากร ภายใน รับทราบ ๓. เผยแพร่ผ่าน คู่มือการปฏิบัติ ราชการ ผ่าน เว็บไซต์ ๔. เผยแพร่ผ่าน คู่มือการ ปฏิบัติ ราชการผ่าน เฟสบุ๊ก ๕. ติดบอร์ด ประชาสัมพันธ์หน้า สำนักงาน	สำนักปลัด กองคลัง กอง ช่าง กอง การศึกษา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. มาตรการการออกคำสั่ง มอบหมายของนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล และหัวหน้าส่วน ราชการ ๒. การเปิดเผยข้อบังคับของ องค์การบริหารส่วนตำบลอย่างทำ แจ้ง ว่าด้วยของข้าราชการของ องค์การ บริหารส่วนตำบลอย่างทำ แจ้ง พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็น คำนิยมสำหรับ องค์กรข้าราชการ ทุกคน พึงเป็น แนวทางปฏิบัติ ควบคู่กับระเบียบ และกฎข้อบังคับ อื่นๆ อย่างทั่วถึง และมี ประสิทธิภาพ ทั้งนี้ได้มีการ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์องค์การ บริหารส่วนตำบลอย่างทำแจ้ง	หากมี บุคลากรมา บรรจุ/โอน/ ย้ายเข้า มาใน หน่วยงานให้ ผู้รับผิดชอบ แต่ละ สำนัก/กอง แจ้งให้ ทราบถึง มาตรการ ต่างๆ ดังกล่าว ของ หน่วยงาน

ด้านที่ควรพัฒนา	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน หรือ วิธีการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
ปรับปรุงการทำงาน	๑. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้ มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น ๒. ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น และเพิ่มการปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงาน การให้บริการให้ดีขึ้น ๓. กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานว่ามี การติดต่อ ปฏิบัติงาน และ ให้บริการแก่ประชาชนเป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	๑).จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน(WorkManual) ๒. แจ้งเวียนให้ บุคลากรภายใน รับทราบ ๓. ปฏิบัติตามคู่มือ การปฏิบัติราชการ ๔. ประเมินผลความพึงพอใจ ๕. กับติดตามการทำงาน	สำนักปลัด กองคลัง กอง ช่าง กอง การศึกษา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑. สร้างกระบวนการปรึกษาหารือเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรค ในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และ ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก ๒. มีการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ ราชการ เช่น แก้อื้อ ป้าย/สัญลักษณ์ ระบบคิว การให้บริการนอกเวลา ราชการ ให้บริการ Wifi ๒. มีการให้บริการเชิงรุก เช่น การฉีด วัคซีนพิษสุนัขบ้า หรือการฉีดพ่นยุงลาย ๓. มีการประเมินผลความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการที่สะดวก ๕. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาปฏิบัติงาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาใช้ บริการ และมีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใส เช่น การสอบถามข้อมูล หรือการยื่น คำร้อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์ออนไลน์	

