

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



องค์การบริหารส่วนตำบลยางท่าแจ้ง

อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

องค์การบริหารส่วนตำบลยางท่าแจ้ง

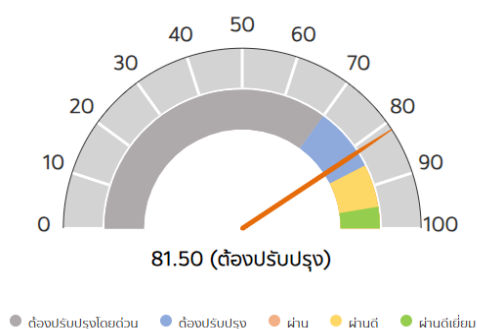
อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

จากผลการประเมินฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางท่าแจ้ง คะแนนการประเมินภาพรวมอยู่ที่ 81.50 คะแนน อยู่ในระดับ ต้องปรับปรุง โดยแบ่งคะแนนตามประเด็นดังภาพต่อไปนี้

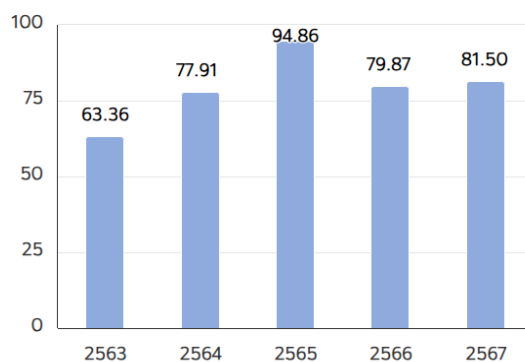
ผลการประเมินในภาพรวม



ภาพที่ 1

คะแนนภาพรวม

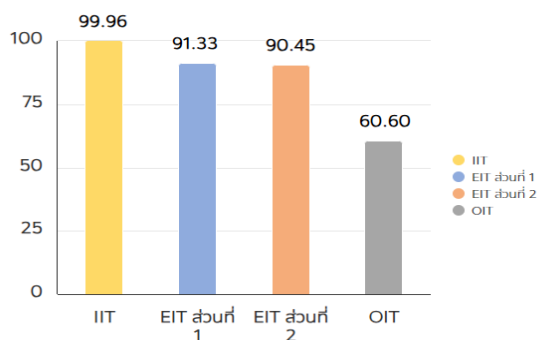
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ภาพที่ 2

คะแนนภาพรวมย้อนหลัง

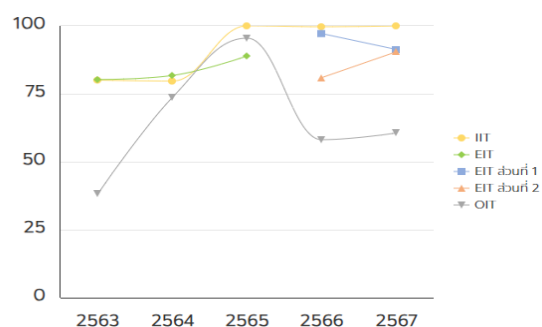
ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ภาพที่ 3

คะแนนรายเครื่องมือ

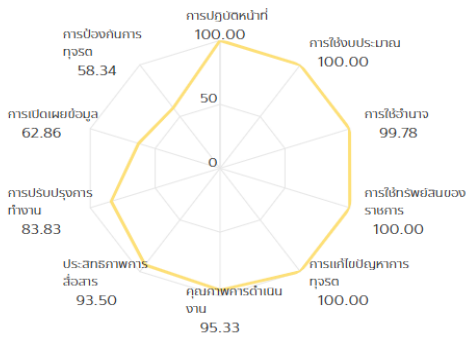
ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ภาพที่ 4

คะแนนรายเครื่องมือย้อนหลัง

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



ภาพที่ 5
คะแนนรายตัวชี้วัด

2. สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เครื่องมือ การประเมิน	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
	2	การใช้งบประมาณ	100.00
	3	การใช้อำนาจ	99.78
	4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
	5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
EIT	6	คุณภาพการดำเนินงาน	95.33
	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.50
	8	การปรับปรุงการทำงาน	83.83
OIT	9	การเปิดเผยข้อมูล	62.86
	10	การป้องกันการทุจริต	58.34

สำหรับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางท่าแจ้งมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีผลการประเมินที่ร้อยละ 81.50 เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่มีผลการประเมินที่ร้อยละ 79.87 เพิ่มขึ้น 1.63 คะแนน ทั้งนี้ จากภาพรวมผลคะแนนจากทั้ง 10 ตัวชี้วัด สะท้อนให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมของทุกส่วนราชการในการ ขับเคลื่อนการดำเนินงานในการป้องกันการทุจริตขององค์กร และการปฏิบัติหน้าที่ โดยตัวชี้วัดที่มี คะแนนการประเมินสูงสุด คือ การปฏิบัติหน้าที่ ร้อยละ 100.00 การใช้งบประมาณ ร้อยละ 100.00 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ร้อยละ 100.00 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ร้อยละ 100.00 การใช้อำนาจ ร้อยละ 99.78 คุณภาพการดำเนินงาน ร้อยละ 95.33 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ร้อยละ 93.50 การปรับปรุงการทำงาน ร้อยละ 83.83 การเปิดเผยข้อมูล ร้อยละ 62.86 และการป้องกันการทุจริต ร้อยละ 58.34 ตามลำดับ ทั้งนี้ หน่วยงานที่ทำการประเมินฯ ได้มีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการประเมินฯ แบ่งออกเป็น 3 ด้าน ดังนี้

(1) IIT (การประเมิน จากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน) คะแนนอยู่ใน ระดับยอดเยี่ยม ซึ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใส และมีมาตรฐานในการ ปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนใหญ่ยังเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

(2) EIT (การประเมินจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก) คะแนนอยู่ใน ระดับดี ซึ่งชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตาม มาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการโดยตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามีกรณีเรียกรับสินบน ทั้งที่เป็นเงิน ทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้

(๓) OIT (การประเมินจากแบบตรวจเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ) คะแนนอยู่ในระดับ ปรับปรุง โดยหน่วยงานควรที่จะ ดำเนินการอย่างเข้มข้นมากขึ้น คือ - ควรมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน - การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย พัฒนาการดำเนินงาน /การให้บริการของหน่วยงาน เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มา ติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน การบริการให้มีความ โปร่งใส ปรับปรุง วิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น มีการวางระบบที่มีความเป็นเลิศเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ อย่างเป็นปัจจุบัน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นทั้งหมดแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกัน การทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

3.ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลยางท่าแจ้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 แยกเป็น 7 ประเด็น ดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ		
เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	100.00
	i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	100.00
	i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสื่อบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00
OIT	o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00
	o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	50.00
	o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	0.00
	o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	0.00
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
<u>ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง</u> มีผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อราชการ กับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ไม่เป็นไป ตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด การเปิดเผยข้อมูล รายงานผลการดำเนินงานประจำปีและคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่มี <u>ข้อที่ต้องพัฒนา</u> การปรับปรุง หรือการจัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน ที่จะจัดทำขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ต้องมีความ ชัดเจนมากยิ่งขึ้น และเปิดเผยรายงานผลการดำเนินงานประจำปีให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ <u>รักษาระดับ</u> ในเรื่องการไม่รับ การไม่ให้ เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่นที่ อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างสัมพันธ ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต		

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service		
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
EIT	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	100.00
	e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	100.00
	e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100.00
	e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	100.00
	e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	100.00
	e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	21.95
OIT	o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	100.00
	o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	100.00
	o13 E-Service	100.00
	o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
<u>ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง</u> ระบบการให้บริการ E-Service ยังใช้งานยากสำหรับประชาชน_จากสถิติการให้บริการ รูปแบบออนไลน์ (E-Service) ที่องค์การบริหารส่วนตำบล ได้มีการ ประกาศใช้ พร้อมทั้งมีคู่มือประกอบการเข้าใช้นั้น พบว่า ไม่มีประชาชนสักรายเดียวเข้า ใช้บริการในรูปแบบออนไลน์ (E-Service) เนื่องจาก ประชาชนในพื้นที่นิยมเข้ามา ติดต่อยังสำนักงาน และผู้รับผิดชอบได้รายงาน ผู้บริหารทราบตามลำดับขั้น <u>ข้อที่ต้องพัฒนา</u> ควรพัฒนาระบบการให้บริการ E-Service หรือระบบการให้บริการระบบออนไลน์ให้หลากหลาย ให้มีความสะดวกและง่ายต่อการใช้งาน จัดทำคู่มือการให้บริการที่เป็นมาตรฐาน เผยแพร่ให้ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงานได้ตามอย่างเคร่งครัด <u>รักษาระดับ</u> ปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และความรับผิดชอบต่อหน้าที่มากขึ้น		

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ		
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
EIT	e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	100.00
	e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	100.00
	e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้ อย่างชัดเจน	100.00
OIT	o1 โครงสร้าง	100.00
	o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00
	o3 อำนาจหน้าที่	100.00
	o4 ข้อมูลการติดต่อ	100.00
	o5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00
	o6 Q&A	100.00
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
<u>ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง</u> ช่องทางที่สามารถติดตามหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ มีแต่ประชาชนยังไม่ทราบ ต้องให้มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ประชาชนทราบอย่างสม่ำเสมอ <u>ข้อที่ต้องพัฒนา</u> ควรพัฒนาช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน หน่วยงานต้องมีช่องทางที่ประชาชนสามารถติดตาม หรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ <u>รักษาระดับ</u> การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ข่าวประชาสัมพันธ์ที่เป็นปัจจุบัน ช่องทางการติดต่อ เข้าถึงง่าย		

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ		
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	100.00
	i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	100.00
	i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของ ราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	100.00
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
<u>ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง</u> บุคลากรไม่ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้องขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานที่ไม่สะดวกรวดเร็ว <u>ข้อที่ต้องพัฒนา</u> ควรจัดทำแนวทางการยืมทรัพย์สินของทางราชการ และประชาสัมพันธ์แนวทาง/ขั้นตอนให้ บุคลากรทราบและถือปฏิบัติ ให้ความรู้ ปลุกฝังไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ควรมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบให้เป็นไปอย่างถูกต้อง สามารถนำมากำกับ ติดตามเพื่อลดความเสี่ยงและโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ <u>รักษาระดับ</u> การให้บุคคลภายนอกภายนอกหรือเอกชน ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ต้องได้รับอนุญาต เสมอ		

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง		
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มาก น้อยเพียงใด	100.00
	i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	100.00
	i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อ ประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	100.00
OIT	o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0.00
	o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
	o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0.00
	o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	0.00
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
<u>ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง</u> บุคลากรไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ การเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มีผลระดับคะแนนน้อย <u>ข้อที่ต้องพัฒนา</u> ควรส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณ และเผยแพร่แผนการดำเนินงาน/การใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบและกำกับให้เบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่าย จัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และรายงานสรุปผลการจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีให้เป็นปัจจุบัน <u>รักษาระดับ</u> การใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และคําค่า การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่เป็นเท็จ การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ให้มีความถูกต้องอยู่เสมอ		

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล		
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความถาม	คะแนน
IIT	i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	99.33
	i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	100.00
	i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00
OIT	o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
	o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
	o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	0.00
	o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00
	o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	0.00
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
<u>ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง</u> ผู้บังคับบัญชาใน หน่วยงานบางราย เคยให้เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา <u>ข้อที่ต้องพัฒนา</u> ควรจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ เป็นประจำสม่ำเสมอ ส่งเสริมกิจกรรมการปลูกจิตสำนึก ส่งเสริมคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต สำนึกการทำงานด้วยใจบริการ การสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร และจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นประจำทุกปี เพื่อรายงานผู้บริหารตามลำดับขั้นตอน <u>รักษาระดับ</u> การจัดทำ/การเปิดเผยมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ให้บุคลากรทราบอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งเผยแพร่ความรู้มาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางอื่นๆของหน่วยงาน		

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน		
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	100.00
	i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	100.00
	i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	100.00
OIT	o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
	o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
	o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	0.00
	o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00
	o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00
	o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	0.00
	o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	0.00
	o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100.00
	o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบประจำปี	100.00
	o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00
	o33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	0.00
	o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0.00
	o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	100.00
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง การให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน การสร้างมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานที่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง การสร้างความมั่นใจ		

ให้กับบุคคลที่จะแจ้งหรือให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ช่องทางที่ประชาชนสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่

ข้อที่ต้องพัฒนา หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่ กำหนดให้มีมาตรการป้องกันการทุจริตที่สามารถนำไปใช้ป้องกันการทุจริตได้จริง จัดให้มีกิจกรรมที่ส่งเสริมความรู้ ปลุกจิตสำนึก สร้างคุณธรรม เช่น การประชุมให้ความรู้หรือแจ้งนโยบาย มาตรการป้องกันทุจริตอยู่อย่างสม่ำเสมอ สร้างความมั่นใจเมื่อมีบุคลากรหรือประชาชนแจ้งข้อมูลหรือ ร้องเรียนกรณีพบว่าเจ้าหน้าที่มีการทุจริต การเรียกรับสินบนต่อหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ช่องทางที่สามารถ ร้องเรียน แจ้งเบาะแสหรือให้ข้อมูลกรณีพบเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ และ ประชาสัมพันธ์ช่องทางดังกล่าวให้ประชาชนทราบและสร้างความมั่นใจว่าข้อมูลบุคคลที่แจ้งเรื่องร้องเรียน จะเป็นความลับ การดำเนินงานต้องมีการติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นประจำทุกเดือนและเปิดเผยให้ ประชาชนทราบ

รักษาระดับ การปรับปรุงหน่วยงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ เป็นปัจจุบัน ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนทุจริตที่มีและจัดให้มีช่องทางที่สะดวกและสามารถสร้างความ มั่นใจให้กับประชาชนหรือบุคลากรในการแจ้งข้อมูล/ร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ให้ ดีขึ้น

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

1. มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จากผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลยางท่าแจ้ง อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ทั้ง 7 ประเด็นนำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลยางท่าแจ้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
มาตรการที่ 1 ส่งเสริมการรับรู้กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	1. กำชับและติดตามให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดในคู่มือประชาชน 2. จัดประชุมพนักงานเพื่อกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดในคู่มือบริการประชาชน และให้ปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ	-สำนักปลัด	มีนาคม 2567	-ติดตามจากรายงานการประชุมพนักงาน
มาตรการที่ 2 ส่งเสริมการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service)	1. ส่งเสริมให้มีการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ 2. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนในรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟฟิก	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง	กันยายน 2567	-ตรวจสอบสื่อประชาสัมพันธ์จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน
มาตรการที่ 3 ส่งเสริมช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	1. ส่งเสริมให้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ 2. ทำบันทึกข้อความแจ้งเวียนทุกกอง/สำนักขอความร่วมมือให้เผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์ข่าวสารของหน่วยงานในรูปแบบต่างๆผ่านช่องทางออนไลน์	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง	กันยายน 2567	-ตรวจสอบข่าวสารประชาสัมพันธ์จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ อบต. Facebook

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	การติดตามประเมินผล
มาตรการที่ 4 ส่งเสริม กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	1. ส่งเสริมการป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง 2. จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับบุคลากรทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำ เพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์มีคุณธรรม ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนได้รับรู้ในเร็ว	สำนักปลัด	กันยายน 2567	-ตรวจสอบจากเว็บไซต์ หลัก ของหน่วยงาน
มาตรการที่ 5 ส่งเสริม กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสใน การใช้งบประมาณและ	1. จัดกิจกรรม“วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี” 2. จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	-กองคลัง	ตุลาคม 2567	-ตรวจสอบจากเว็บไซต์ หลัก ของหน่วยงาน
มาตรการที่ 6 ส่งเสริม กระบวนการ ควบคุมตรวจสอบการ ใช้อำนาจและการบริ	1. สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันการทุจริต 2. ผู้บริหารประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับรู้ผ่านช่องทางออนไลน์	-สำนักปลัด	มีนาคม 2567	-ตรวจสอบจากเว็บไซต์ หลัก ของหน่วยงาน
มาตรการที่ 7 ส่งเสริมกลไกและ มาตรการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	1. ส่งเสริมความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน 2. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารของผู้บริหารและประชาสัมพันธ์รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปี 2567 รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ผ่านช่องทางออนไลน์	-สำนักปลัด	กันยายน 2567	-ตรวจสอบจากเว็บไซต์ หลัก ของหน่วยงาน

วิธีการนำผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ

2. แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลยางพ่าแจ้ง ได้จัดทำแนวทางในการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้เป็นไปตามองค์ประกอบ 4 องค์ประกอบ ดังนี้

2.1 วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

2.2 การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

2.3 การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

2.4 ระยะเวลา

ประเด็นการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง	-สร้างการรับรู้ให้กับคณะผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้างให้เห็นความสำคัญและตระหนักถึงบทบาทการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใสในทุกมิติ ได้แก่ การจัดอบรมให้ความรู้ การประชุมพนักงานภายใต้หัวข้อ ดังนี้ (1) การปฏิบัติหน้าที่ (2) การใช้งบประมาณ (3) การใช้อำนาจ (4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (6) คุณภาพการดำเนินงาน (7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (8) การปรับปรุงการทำงาน (9) การเปิดเผยข้อมูล (10) การป้องกันการทุจริต	ระหว่างวันที่ 1 ต.ค. 66 ถึงวันที่ 30 ก.ย.67

ประเด็นการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
2. การให้บริการและระบบ E-Service	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง	ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่าน ระบบ E-Service ให้ประชาชน ทราบ -จัดกิจกรรมเชิญชวนให้ประชาชน ใช้บริการผ่านระบบ E-Service - เก็บสถิติการให้บริการผ่านระบบ E-Service	ระหว่างวันที่ 1 ต.ค. 66 ถึงวันที่ 30 ก.ย.67
3. ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง	- จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์ผ่าน ผู้นำท้องที่ ผู้นำท้องถิ่น -ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หลัก ของ อบต.ยางท่าแจ้ง -จัดทำแผ่นพับ อินโฟกราฟฟิก แจก ณ จุดบริการข้อมูลข่าวสาร ของ อบต.ยางท่าแจ้ง	ระหว่างวันที่ 1 ต.ค. 66 ถึงวันที่ 30 ก.ย.67
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง	- จัดทำขั้นตอน/แนวปฏิบัติในการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ -จัดหาระบบยืม-คืน ทรัพย์สิน ของราชการให้ถูกต้องตามระเบียบ -กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม ขั้นตอน/แนวทางที่กำหนด	ระหว่างวันที่ 1 ต.ค. 66 ถึงวันที่ 30 ก.ย.67
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง	-ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี ให้เจ้าหน้าที่ทราบ	ระหว่างวันที่ 1 ต.ค. 66 ถึงวันที่ 30 ก.ย.67

ประเด็นการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
6. กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง	-จัดทำนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล -จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล -กำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม นโยบายหรือแผน/หลักเกณฑ์การ บริหารที่กำหนด	ระหว่างวันที่ 1 ต.ค. 66 ถึงวันที่ 30 ก.ย.67
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง	-ส่งเสริมการรับรู้กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ -ส่งเสริมการให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์ (E-Service) -ส่งเสริมช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ -ส่งเสริมกระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของราชการ -ส่งเสริมกระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณและ การจัดซื้อ/จัดจ้าง -ส่งเสริมกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล -ส่งเสริมกลไกและมาตรการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน	ระหว่างวันที่ 1 ต.ค. 66 ถึงวันที่ 30 ก.ย.67

3. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลยางท่าแจ้ง ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลยางท่าแจ้ง มีข้อจำกัดในการดำเนินงาน ดังนี้

1. ข้อจำกัดภายในองค์กร ประกอบด้วย

1.1 บุคลากรภายในหน่วยงานขาดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับทักษะด้านเทคโนโลยี เช่น การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น การสร้างอินโฟกราฟิก, การจัดทำเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ และเทคนิคการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์องค์กร เป็นต้น

1.2 บุคลากรภายในหน่วยงานยังขาดการอำนวยความสะดวกในการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลและนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ต่อไป

1.3 การดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานยังมีความซับซ้อน เข้าถึงยาก และมีช่องทางที่ไม่หลากหลาย

2. ข้อจำกัดภายนอกองค์กร ประกอบด้วย

2.1 บุคลากรภายนอกหน่วยงานขาดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) เนื่องจากส่วนใหญ่ผู้มาติดต่อขอรับบริการเป็นผู้สูงอายุ

2.2 บุคลากรนอกหน่วยงาน ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นส่วนน้อย

องค์การบริหารส่วนตำบลยางท่าแจ้ง มีข้อเสนอแนะ/แนวทางในการจัดการกับข้อจำกัด ดังนี้

1. ควรมีการเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลและนำไปใช้ประโยชน์ต่อไปได้
2. ปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย
3. ควรพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน
4. ทบทวนและปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบข้อมูลดังกล่าวด้วย

การวิเคราะห์ความเสี่ยงตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

4. การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

องค์การบริหารส่วนตำบลยางท่าแจ้ง ได้วิเคราะห์ความเสี่ยงในการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส หรือสภาพเงื่อนไขที่เป็นสาเหตุให้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ แบ่งได้ 2 ประเภทดังนี้

1. ความเสี่ยงโดยรวมขององค์กร

1.1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ในการบริหารงาน

1.2 ความเสี่ยงด้านประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและความคาดหวังในการดำเนินงาน 1.3

ความเสี่ยงด้านการรายงานทุกประเภท

1.4 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการ

2. ความเสี่ยงของการปฏิบัติหน้าที่

2.1 ภาวะขาดแคลนเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

2.2 สภาพแวดล้อมและบริบทขององค์การบริหารส่วนตำบลยางท่าแจ้ง เป็นสังคมเกษตรกรรม และสังคม ผู้สูงอายุ ทำให้ผู้รับบริการขาดความชำนาญในการใช้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (ระบบ E-Service)

2.4 เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ ส่งผลให้

หน่วยงานมีการจัดการ ข้อมูลข่าวสารที่ยังไม่เป็นระบบเท่าที่ควร

2.5 มีประชาชนและสาธารณชนส่วนน้อยที่ให้ความสำคัญในการมีส่วนร่วมกำกับ

ติดตามและตรวจสอบ การดำเนินของหน่วยงานภาครัฐ

การเปิดเผยข้อมูล

5. การเปิดเผยข้อมูลมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน จากการจัดทำ
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบล
ยางท่าแจ้ง อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม เรียบร้อยแล้ว จึงได้ทำการเปิดเผย
ข้อมูลผ่านช่องทางออนไลน์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลยางท่าแจ้ง ทุกช่องทาง ตามข้อมูลดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ

หน่วยงานในปี พ.ศ.2567

2. ข้อมูลวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติที่มีรายละเอียดครบถ้วน

3. ข้อมูลแสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและ

ความ โปร่งใสในการดำเนินงาน โดยเปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางออนไลน์ ดังต่อไปนี้